

## **REGOLAMENTO DELL'ASD AVIOSUPERFICIE BOGLIETTO**

### **ATTIVITA' DI VOLO**

I soci piloti sono tenuti a fornire alla segreteria dell'Associazione i dati relativi al proprio attestato, abilitazioni ed alla visita medica.

Tali documenti dovranno essere tenuti in corso di validita' dagli interessati ed i dati dei rinnovi comunicati alla segreteria per le annotazioni del caso.

Per i velivoli di base sull'Aviosuperficie del Boglietto , il proprietario ha l'obbligo di comunicare alla segreteria dell'Associazione i dati del Certificato di Immatricolazione, della Stazione Radio e del Certificato di Assicurazione ed i relativi aggiornamenti.

Tutti i Piloti ed i velivoli che operano sull' Aviosuperficie del Boglietto sono tenuti al rispetto delle norme contenute nella legge 106, del DPR 133 e successive modifiche ed integrazioni.

Tutti i dati personali forniti all'Associazione saranno trattati nel rispetto della normativa del DLGS 30.6.2003 n.196 (Codice in materia di protezione dei dati personali) e nel principio di correttezza, liceita' e trasparenza a tutela dei Soci e dei loro diritti.

### **QUOTA ASSOCIATIVA**

Il pagamento della quota associativa annuale deve essere effettuato entro il 31 Gennaio, in una unica soluzione e la tessera di socio non e' cedibile.

La definizione della quota associativa annuale viene approvata dall'Assemblea Ordinaria dei Soci su proposta del Consiglio Direttivo.

All'eventuale mancato pagamento sara' inoltrato al Socio un sollecito, con un aumento del 20% della quota se il pagamento avviene entro il 28 Febbraio, e del 30% se il pagamento avviene entro il 31 Marzo.

Dopo tale termine decade la qualifica di Socio per inadempienza, ed un eventuale reintegro sara' possibile solo seguendo la prassi statutaria che riguarda l'accettazione dei nuovi Soci.

Coloro che frequentano la Scuola di Volo hanno l'obbligo di associarsi versando solo il 50% della quota sociale all'atto di iscrizione alla Scuola stessa.

Dopo aver conseguito l'attestato l'allievo puo' diventare Socio ordinario integrando la quota associativa annuale per i mesi restanti e versando per intero la quota di ammissione.

## **TESSERA CARBURANTE**

La tessera carburante magnetica per potersi rifornire dal distributore situato sul campo e' concessa solo ai Soci titolari in regola con gli adempimenti statutari.

## **USO DELLA CLUB HOUSE**

L'uso della Club House e' riservata ai Soci.

Si richiede cura per l'arredo e gli accessori e nella struttura e' assolutamente vietato fumare.

Il decoro e la pulizia e' affidato al comportamento degli utilizzatori, compreso un ragionevole utilizzo delle utenze elettriche e del riscaldamento.

Nella Club House e nel sedime dell'Aviosuperficie ( hangars compresi ) viene effettuata la raccolta differenziata dei rifiuti tramite gli appositi contenitori.

## **USO DEGLI SPAZI COMUNI**

Per il lavaggio ed il rifornimento dei velivoli si devono usare le aree predisposte e l'occupazione delle aree davanti gli hangar e' consentita per il tempo necessario per il ricovero o la messa in linea di volo dei mezzi.

I veicoli ed i motocicli devono essere parcheggiati negli spazi predisposti.

## **HANGARS**

E' fatto obbligo del colore verde per la verniciatura esterna degli hangars.

I portoni vanno tenuti chiusi una volta completate le movimentazioni dei velivoli.

Le rotaie dei carrellini vanno rimosse dopo l'uso oppure interrate.

E' consentito affittare il proprio hangar esclusivamente ad altri soci.

E' vietato mettere in moto quando i velivoli sono posizionati in modo che possano potenzialmente provocare danni alle strutture degli hangars o di altri aeroplani.

Si rende obbligatoria l'assicurazione delle strutture sociali e degli hangar di proprieta' dei soci contro furto, incendio e danni provocati dalla neve od eventi meteorologici.

## **CONSIGLIO DIRETTIVO**

Il Consiglio Direttivo ha facoltà di deliberare su operazioni di competenza fino ad un ammontare di 6.000 euro massimo per evento.

Per operazioni di importo superiore le proposte di delibera saranno sottoposte a valutazione dell'Assemblea dei Soci.

## **CHIUSURA DEI CANCELLI**

L'ultimo Socio che lascia il campo deve controllare che tutti i cancelli siano chiusi con i relativi lucchetti.

## **NORME DI COMPORTAMENTO GENERALE**

L'Associazione è particolarmente sensibile a tutti gli aspetti che riguardano la sicurezza e promuove tutte le iniziative atte a garantire l'incolumità dei suoi soci, dei loro ospiti e dei visitatori, sia a terra che in volo.

Una segnaletica ed una recinzione determinano le zone sensibili a particolari rischi aeronautici che vanno rispettate da tutti.

Oltre alla applicazione delle norme e della buona pratica aviatoria che definiscono le operazioni di volo e di movimentazioni a terra dei velivoli, tutti sono tenuti ad agire con prudenza e grande senso di responsabilità in un ambiente in cui si svolge uno sport motoristico in cui le criticità potenziali sono evidenti.

I minori e gli animali domestici al seguito degli ospiti devono essere assolutamente sotto la sorveglianza e tutela di un socio pilota.

È compito morale di tutti i Soci informare con tempestività il responsabile della sicurezza, un qualsiasi membro del Direttivo e sempre il Presidente dell'Associazione se si è testimoni di fatti o si evincono situazioni di potenziale pericolo per le persone o cose che richiedono un intervento correttivo immediato.

## **COMMISSIONE PERMANENTE DI DISCIPLINA**

La Commissione Permanente di Disciplina è un organo posto a tutela degli interessi dei Soci e dello svolgimento delle attività istituzionali dell'Associazione, della sicurezza personale di tutti ed alla salvaguardia del prestigio morale e della buona reputazione dell'Associazione stessa.

Essa e' composta dal Presidente, dal Vice Presidente, dal Consigliere piu' anziano e dal responsabile della sicurezza dell'Aviosuperficie.

La Commissione interviene per valutare palesi e gravi atteggiamenti tenuti da un Socio che abbia compiuto atti disonorevoli, mancato ai doveri sociali, compiuto atti di indisciplina di volo, danneggiato l'interesse materiale, l'immagine, il prestigio ed il buon nome dell'Associazione.

Una volta valutati i fatti la Commissione assumerà dei provvedimenti che verranno comunicati all'interessato con lettera raccomandata e lo stesso avrà 15 giorni di tempo per poter fornire le proprie giustificazioni ed essere quindi ascoltato dalla Commissione per valutare gli elementi portati dall'interessato a sua discolpa.

La eventuale sanzione che verrà erogata dalla Commissione dopo tale procedura sarà definitiva.

Le sanzioni erogate sono il rimprovero scritto, la sospensione fino ad un anno o la radiazione.

Il presente Regolamento interno e' stato approvato dal Consiglio Direttivo il giorno 11 Gennaio 2011 ed entra in vigore dal giorno 16 gennaio 2011 e sarà pubblicato sul sito web dell'Associazione.

Boglietto ,11 Gennaio 2011

Il Presidente dell'Associazione

Ernesto Pisapia Fiore